

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.02.2025, klo 09:03 - 12:07

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 2, 2. krs / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Muut asiat / Tiedotettavat asiat**
- § 12 Käyttötalousuunnitelma 2025, Mikkelin seudun työllisyyslautakunta**
- § 13 Oikaisuvaatimus Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutasoa ja toimipaikkojen aukioloaikoja koskevasta päätöksestä**
- § 14 Asia poistettiin esityslistalta.**
- § 15 Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Barck
Viivi Immonen
Nina Jussi-Pekka
Sami Järvinen
Anni Kuitunen
Jaana Lopperi
Unto Pasanen
Kirsi Vilhunen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Huuskonen, viestijä, sihteeri
Vesa Ellonen, kunnanjohtaja, Hirvensalmi, poistui 11:15
Kari Joutsalainen, palvelupäällikkö
Niina Kuuva, kunnanjohtaja, Puumala, poistui 09:30
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja
Kristiina Qvintus, johtava sosiaalityöntekijä, Etelä-Savon hyvinvointialue, poistui 10:00
Sari Vauhkonen, asiantuntija, Etelä-Savon hyvinvointialue, poistui 10:00
Janne Nissinen, palvelukeskuksen päällikkö, Kela, poistui 10:00

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Mervi Huuskonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.02.2025

13.02.2025

Viivi Immonen
Pöytäkirjantarkastaja

Unto Pasanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 13.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Viivi Immonen ja Unto Pasanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.02.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

Lautakunnan kutsusta Kristiina Qvintus ja Sari Vauhkonen hyvinvointialue Eloisalta sekä Janne Nissinen Kelasta kertovat yhdyspintatyön tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Kristiina Qvintus ja Sari Vauhkonen hyvinvointialue Eloisalta sekä Janne Nissinen Kelasta selostivat yhdyspintatyön tilanteesta Mikkelin seudun työllisyyslautakunnalle ja olivat läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkitään, että Niina Kuuva poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 4, 14.01.2025
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 12, 11.02.2025

§ 12

Käyttötalousuunnitelma 2025, Mikkelin seudun työllisyyslautakunta

MliDno-2025-156

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 14.01.2025, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Jukka Ollikainen
jukka.ollikainen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja

Liitteet

1 Liite Työltk 14.1.2025 Ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 2025

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimielinten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakenne, vahvistetaan ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinکوhtaisia asioita. Kaupungin strategia, sekä siitä johdetut tilikauden toiminnallisia tavoitteita kuvaavat ohjelmakortit on esitetty toimielimittäin talousarviokirjassa.

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut on aloittanut 1.1.2025 ja aikataulullisesti käyttötalousuunnitelman valmistelu ensimmäistä kertaa on haasteellista. Tästä syystä hallintosäännöstä poiketen käyttötalousuunnitelma viedään vasta seuraavaan 11.2. pidettävään lautakunnan kokoukseen. Kuitenkin on toiminnan sujuvuuden kannalta tärkeää, että lautakunta vahvistaa tammikuun kokouksessa ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.02.2025, § 12

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Ollikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jukka.ollikainen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Työltk 11.2.2025 Työllisyyspalvelut Käyttösuunnitelma 2025
 - 2 Liite Työltk 11.2.2025 Riskirekisteri työllisyys 2025
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyi edellisessä kokouksessa käyttötalousuunnitelmasta ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet vuodelle 2025. Liitteenä on päätöksäntelyssä käyttötalousuunnitelmavuodelle 2025 kokonaisuudessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttötalousuunnitelma vuodelle 2025. Lisäksi lautakunta merkitsee Mikkelin seudun työllisyyspalveluita koskevan riskirekisterin tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin ja merkittiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 44, 17.12.2024
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 13, 11.02.2025

§ 13

Oikaisuvaatimus Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutasoa ja toimipaikkojen aukioloaikoja koskevasta päätöksestä

MliDno-2024-3822

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 17.12.2024, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:
Jukka Ollikainen
jukka.ollikainen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymässä työvoimapalveluiden järjestämissopimuksessa kohdassa 10. Toimitilat todetaan, että "lautakunta määrittää kaikkien palvelupisteiden palvelutason ja aukioloajat vähintään kahden vuoden välein palvelusuunnitelmassa olevien kriteerien perusteella. Palvelutasosta kuullaan kuntia ennen päätöksentekoa ja operatiivinen ohjausryhmä voi tehdä muutosehdotuksia lautakunnalle."

Järjestämissopimuksen ohessa hyväksytyssä palvelusuunnitelmassa todetaan mm. seuraavaa: " Vakituksessa toimipisteessä tulee olla asiakastarpeen mukainen määrä asiakaspalvelupisteitä (front office) siten kuin palveluja suunnitelmassa sovitaan. Näissä työpisteissä tuotetaan asiakkaiden kasvokkaista lähipalvelua. Asiakkaille mahdollistetaan sähköisten palvelujen käyttö asiakaspäätteillä ja aulapalvelu, joka neuvoo ja ohjaa asiakasta omatoimisessa työhaussa sekä sähköisten palvelujen käytössä ja ajanvarauksissa. Vakituksena toimipisteen asiakaspalveluajat määritellään palvelutarpeen mukaan. Vakituksessa toimipisteessä tulee olla myös riittävästi tilaa taustatyölle (back office) ja tiimityöskentelyyn sopivia tiloja. Taustatyössä tehdään muun muassa asiakkaiden monikanavaista palvelua ja ratkotaan asiakastilanteita tarpeen mukaisesti hiljaisen työn huoneessa tai jaetuissa toimistohuoneissa. Taustatiloissa sijaitsevat yhteiset neuvottelutilat sekä henkilöstön sosiaalitilat. Kaikille työvoimapalvelujen työntekijöille järjestetään asianmukaiset työvälineet. Toimipisteen sijaintikunnan ja asiointialueen on katettava riittävä asiakasvolyymi, jotta käyntiasioinnin järjestämiselle on perusteita. Asiakkuuksien rakenne vaikuttaa siihen, millaisia kasvokkaisia palveluja toimipaikasta tuotetaan. Mikäli toimipaikan asiakasrakenne ja volyymi ei riitä jatkuvaan kasvokkaiseen palveluun, sovitaan, voiko toimipaikkaan sijoittuva henkilöstö tuottaa palveluja myös monikanavaisesti koko työllisyysalueelle sekä mahdollisesti keskitettyjä palveluja. Satunnaisessa toimipisteessä ei ole nimettyä asiakaspalvelupistettä, eikä myöskään vakituksia työskentelytiloja työvoimapalvelulle. Satunnaisessa toimipisteessä asioidaan yhdessä asiakkaan kanssa sovitusti."

Operatiivinen ohjausryhmä käynnisti kokouksessaan 20.11.2024 kohdassa 2 valmistelukeskustelu 2025 vuoden palvelutasosta sekä aukioloajoista. Ohjausryhmä päätti pyytää kuntien kannanottoja ennen seuraavaa operatiivisen ohjausryhmän kokousta. Kannanottopyyntö lähetettiin kuntiin 26.11.2024 operatiivisen ohjausryhmän jäsenten kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

10.12. pidetyssä operatiivisen ohjausryhmän kokouksessa käytiin läpi saadut kannanotot ja operatiivinen ohjausryhmä evästi tulevaa palvelutasoa ja aukioloaikoja. Erityisesti kehyskuntien palvelutaso ja kasvokkain tarjottavan palvelun toteuttaminen puhututti ohjausryhmän jäseniä.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää

- 1) Mikkelin kaupungin Vilhonkadulla sijaistevan asiakaspalvelupisteen aukioloaika on ma-pe klo 9-15.
- 2) Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa tarjotaan kasvokkainpalvelua ajanvarauksella kolmena päivänä viikossa klo 9-15. Kyseisinä päivänä voi asioida myös ilman ajanvarausta klo 12-13.
- 3) Hirvensalmella, Puumalassa ja Pertunmaalla kasvokkain palvelua annetaan tarpeen mukaan ajanvarauksella.

Lisäksi kuntien yhteispalvelupisteiden henkilökunta opastetaan neuvomaan asiakkaita työllisyyspalveluiden piiriin.

Mikkelin työllisyyslautakunta toteaa, että uuden toiminnan aloittaessa palvelutasoa ja aukioloaikoja tulee tarkastella ja tarvittaessa linjata uudelleen jo vuoden 2025 aikana. Kehyskuntien palveluiden järjestämisessä tulee huomioida kuntakokeilussa hankittu osaaminen kuntien tarpeista ja asiakkaista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Lopperi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.02.2025, § 13

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Ollikainen
jukka.ollikainen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Työltk 11.2.2025 Oikaisuvaatimus palvelutasopäätökseen 14.1.2025 Hirvensalmen kunta

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on 17.12.2024 44 § tehnyt päätöksen työllisyysalueen palvelutasosta ja toimipaikkojen aukioloajoista. Päätöksen mukaan Mikkelin kaupungin Vilhonkadulla sijaistevan asiakaspalvelupisteen aukioloaika on ma-pe klo 9-15. Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa tarjotaan kasvokkain palvelua ajanvarauksella kolmena päivänä viikossa klo 9-15. Kyseisinä päivänä voi asioida myös ilman ajanvarausta klo 12-13. Hirvensalmella, Puumalassa ja Pertunmaalla kasvokkain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palvelua annetaan tarpeen mukaan ajanvarauksella. Lisäksi kuntien yhteispalvelupisteiden henkilökunta opastetaan neuvomaan asiakkaita työllisyyspalveluiden piiriin.

Hirvensalmen kunnan oikaisuvaatimuksessa päätöstä pyydetään oikaisemaan siten, että palvelutasoon lisätään yksi (1) lähipalvelupäivä per viikko myös Hirvensalmen toimipaikkaan. Hirvensalmen kunnan käsityksen mukaan palvelutasoa koskeva päätös ei kohtele yhdenvertaisesti ja/tai tasa-arvoisesti hirvensalmelaisia verrattuna esimerkiksi Juvan, Mäntyharjun ja Kangasniemen työllisyysalueen asiakkaisiin. Oikeudellisten perusteluiden osalta Hirvensalmen kunta katsoo, että Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on ylittänyt toimivaltansa loukatessaan yhdenvertaisten ja/tai tasa-arvoisten palvelujen järjestämisvelvollisuutta, joista on sovittu kuntien välillä sopimuksessa työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina 2 kohdassa.

Oikaisuvaatimuksen perusteluissa todetaan, että ” TE-uudistuksen tavoitteena ovat aikaisempaa paremmat työllisyyspalvelut. Päätöksen perusteella Hirvensalmen lähipalvelut vähenevät 1 henkilötyövuodesta nolnaan”. Tämä tulkinta on virheellinen, sillä työllisyysalueen kaikissa kunnissa tuotetaan lähipalvelua asiakastarpeen mukaisesti, joten myös Hirvensalmelle on jo nimettynä vastuuhenkilöt niin työnvälitykseen kuin myös työnantajapalveluihin sekä työllisyyspalveluiden kotoutumisasiakkaille, nuorten tiimiin ja tuettuun työllistymiseen. Näin asiantuntemusta on saatu tarjolle laaja-alaisemmin kuin yhden htv:n resurssi.

Lautakunta on päätöstään perustellut järjestämissopimuksen liitteenä olevan palvelusuunnitelman linjauksilla, jonka mukaan ” asiakkuuksien rakenne vaikuttaa siihen, millaisia kasvokkaisia palveluja toimipaikasta tuotetaan. Mikäli toimipaikan asiakasrakenne ja volyyymi ei riitä jatkuvaan kasvokkaiseen palveluun, sovitaan, voiko toimipaikkaan sijoittuva henkilöstö tuottaa palveluja myös monikanavaisesti koko työllisyysalueelle sekä mahdollisesti keskitettyjä palveluja. Satunnaisessa toimipisteessä ei ole nimettyä asiakaspalvelupistettä, eikä myöskään vakituisia työskentelytiloja työvoimapalvelulle. Satunnaisessa toimipisteessä asioidaan yhdessä asiakkaan kanssa sovitusti.” Lisäksi Mikkelin työllisyyslautakunta päätöksessään totesi, että uuden toiminnan aloittaessa palvelutasoa ja aukioloaikoja tulee tarkastella ja tarvittaessa linjata uudelleen jo vuoden 2025 aikana. Kehyskuntien palveluiden järjestämisessä tulee huomioida kuntakoikeilussa hankittu osaaminen kuntien tarpeista ja asiakkaista.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hylkää Hirvensalmen kunnan oikaisuvaatimuksen ja korostaa edelleen lähipalvelun tuottamista seudun kunnissa asiakastarpeen mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Anni Kuitunen esitti oikaisuvaatimuksen hyväksymistä. Koska kukaan ei kannattanut Anni Kuitusen esitystä, se raukesi.

Merkitään, että Anni Kuitunen jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Hirvensalmen kunnanjohtaja Vesa Ellonen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana asian esittelyn jälkeen ennen päätöksen tekoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Asia poistettiin esityslistalta.

MliDno-2024-3822

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 32,29.10.2024

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 36,20.11.2024

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 41,17.12.2024

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 5,14.01.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 15, 11.02.2025

§ 15

Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen

MliDno-2024-3373

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 29.10.2024, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen

jukka.ollikainen@mikkeli.fi

työllisyysjohtaja

Uutta elämää Groupin toiminnanjohtaja Minna Lunkka ja yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Armi Salo-Oksa esittävät kaupungille vaikeasti työllistyvien palveluiden osalta 761.813,20 euron hintaista palvelua, jolla yhdistys mahdollistaisi heikossa työmarkkina-asemassa olevien osallisuutta, tuettaisiin ihmisten työ- ja toimintakykyä sekä elämänkykyä. Samalla lisättäisiin alueellista elinvoimaa ja helpotettaisiin työvoimapulaa.

Kaupungille esitellyssä tarjouksessa kuvataan tarkemmin pitkäaikaistyöttömien palveluita, alentuneella työkyvyllä olevien ja yli 60 v. työllistämistä, yrityksiin työllistämisen mallia, nuorten palveluita sekä maahanmuuttajien palveluita työllisyyden palveluiden näkökulmasta.

Vuoden 2025 alusta työllisyyteen liittyvät tehtävät siirtyvät valtiolta kuntien vastuulle. Mikkeli on päättänyt yhdessä Mikkelin seudun kuntien työllisyyspalveluiden vastuun siirrosta Mikkelin seudun työllisyysalueella 1.1.2025 lukien. Mikkelin seudun työllisyysalue kuuluu hallinnollisesti Mikkelin kaupungin organisaatioon, mutta yhteislautakunnassa on jäseniä kaikkien mukana olevien seudun kuntien nimeäminä. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on toiminut 1.6.2024 alusta lukien. Uudelle työllisyysalueelle siirtyy kaupungin ja kehyskuntien kuntakokeilun vakinainen henkilökunta sekä Etelä-Savon TE-toimiston, Etelä-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sekä KEHA-keskuksen henkilöstöä. Yhteensä työllisyyspalveluihin tulee 72 työntekijää.

Mikkelin seudun alueellisten työllistämistoimien toteuttamiseksi Mikkeli on varannut talousarvioissaan vuodelle 2025 (kh 17.6.2024 § 195) työllisyyslautakunnan toimintakuluihin 11,48 miljoonaa euroa. Tästä Mikkelin kaupungille jäävien kustannusten osuus on 73,4 %, eli 8,43 miljoonaa euroa. 26,6 % kuluista Mikkeli laskuttaa muilta jäsenkunnilta. Työllisyyslautakunnan talousarviossa raamiluvut ovat tarkentuneet alaspäin, ja lautakunta esittää toimintakulujen kokonaismääräksi 10,45 miljoonaa euroa, josta Mikkelin osuus on 7,67 miljoonaa euroa. Työllisyyden hoidosta aiheutuvien kulujen lisäksi Mikkeli varautuu talousarviossa työmarkkinatuen maksusuuksiin, ns. sakkomaksuihin, 5 miljoonalla eurolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunginjohtajan arvion mukaan Uutta elämää Group on menneinä vuosina onnistunut hyvin Mikkelin kaupungissa ns. välityömarkkinoiden tai heikommassa työmarkkina-asetmassa olevien osalta rakentamaan valmiuksia ihmisille työllistymisen polulla. Sen vuoksi kaupunginjohtaja

- "1. pyytää Mikkelin seudun työllisyyslautakuntaa käsittelemään kaupungille osoitettua, mutta työllisyyslautakunnan toimialueelle kuuluvaa tarjousta sen takia, että uuden työllisyysalueen palveluita suunniteltaessa heikossa työmarkkina-asetmassa olevia ei unohdeta;
2. pyytää edelleen lautakuntaa harkitsemaan ja perustelevaan, onko Uutta elämää Groupin tarjous sellainen, että se voisi olla hyödyllinen palvelu osana työllisyysalueen palveluita esimerkiksi pilotointikokeiluna vuonna 2025 sekä joka tapauksessa selvittämään kaupungille, miten lautakunta hoitaa em. heikommassa työmarkkina-asetmassa olevien palvelut."

Kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymään palvelusuunnitelmaan on kirjattu, että "Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen rahoituksella varmistetaan laissa määriteltävien viranomaistehtävien hoitaminen. Mikäli työllisyysalueella tai kunnissa halutaan työllisyysalueella toteutettavia lisäpalveluja, niiden rahoituksesta sovitaan erikseen. Jos kunta toteuttaa työllisyysalueen lisäpalveluja itsenäisesti, se vastaa palvelun rahoituksesta täysimääräisesti."

Työllisyysalueen taloudellinen toimintaympäristö on muuttunut ja muuttumassa uudistuksen myötä. Palkkatuet ja muut työllisyysalueen kustannukset, jotka tällä hetkellä ovat valtion rahoituksella, ovat vuodesta 2025 lähtien osa kuntien yleiskatteellista valtionosuutta. Valtionosuuteen sisällytyt työllisyysalueen laskennalliset kustannukset eivät riitä kaikkiin muutoksen tuomiin kustannuksiin, sillä Mikkelin seudun kuntien työllisyysalueen hoidon laskennalliset valtionosuudet ovat yhteensä 7,9 miljoonaa euroa, jonka lisäksi kunnat saavat työmarkkinatuen maksujen kasvun kompensatiota 3,5 miljoonaa euroa. Kunnat joutuvat siis paikkaamaan syntyviä kustannuksia muulla rahoituksella. Lisäksi 2.9.2024 alkaen palkkatuettu työ ei enää kerrytä työssäoloa tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta. Näin ollen palkkatuella ei myöskään ole samaa alentavaa vaikutusta työmarkkinatukimaksuihin kuin aiemmin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on kokouksissaan keskustellut välityömarkkinoiden tulevaisuudesta ja heikossa työmarkkina-asetmassa olevien työllistämistä. Mikkelin työllisyyslautakunta päätti (27.6.2024, § 11), että jatkossa kunnille ei myönnetä palkkatukea. Muilta osin Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talousarvioon varattiin rahoitusta yksityisen sektorin ja kolmannen sektorin tarpeisiin. Lisäksi Mikkelin seudun työllisyyslautakunta suositteli kuntia varaamaan resursseja haastavassa työmarkkina-asetmassa olevien palkkaamiseen ilman palkkatukia.

Työllisyysalueen rooli on mahdollistaa lakisääteisten palkkatukien kautta kolmannelle sektorille työllistymisen edellytykset. Aiemmin yhdistykset ovat saaneet 100 % tuen palkkatuetun palkkakuluihin. Tämä ei nykyisessä mallissa kuitenkaan riitä, sillä lakimuutoksen myötä palkkatuki kohdistuu ainoastaan bruttopalkkaan ja työnantajan tulee kattaa palkan sivukulut ja lomarahat. Tämä muutos heikentää kolmannen sektorin mahdollisuuksia työllistää, sillä työnantaja tarvitsee siihen omaa rahoitusta ohjaus- ja valmennusresurssin lisäksi. Osa kunnista on vuosien mittaan tukenut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kolmannen sektorin työllistämistoimia, koska toiminta parantaa heikossa työmarkkina-
asemassa olevien osallisuutta, tukee ihmisten työ- ja toimintakykyä ja sillä on ollut
merkittävä vaikutus kuntien työmarkkinatukimaksuihin.

Vuonna 2025 Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden välineet heikossa työmarkkina-
asemassa olevien tukemiseen ovat kuntien rahoittama palkkatuki, Kelan rahoittama
työkokeilu ja kuntouttava työtoiminta, josta vastaa Eloisa. Lisäksi työllisyyspalvelut
hyödyntää Etelä-Savon ELY-keskuksen hankintojen optioita ja kilpailuttaa koulutus- ja
valmennushankintoja. Tällaisia ovat mm. 55+ muutosturvakoulutukset (rakentavan
vuorovaikutuksen ohjaaja ja yrittäjäyyskoulutus) sekä maahanmuuttajien suomen
kielen lähtötason ja oppimisvalmiuksien kartoitus, työnhaku- ja uravalmennus,
monialainen ja kartoittava työhönvalmennus ja työllistymiseen ohjaava
palvelukokonaisuus (ns. tulospohjainen hankinta). Työllisyysalueelle ollaan
resursoimassa työllistymistä tukeviin palveluihin, kuten ammatinvalinnanohjaukseen,
TYM-toimintaan ja ohjaamolähtöiseen toimintaan yhteensä 23 asiantuntijaa.

Uutta elämää Groupin toiminta on tarjonnut aikaisempina vuosina työelämään
osallistumismahdollisuuden jatkuvasti yli 200 asiakkaalle palkkatuki-, työkokeilu-,
työharjoittelu- ja kuntouttavan työtoiminnan paikkoina. On oletettavaa, että
työmarkkinoiden osaamisvaatimusten kasvaessa tällaisia osallistumismahdollisuuksia
tarvitaan jatkossakin. Tarvitaan siis toimintaympäristö, jossa parannetaan heikossa
työmarkkina-
asemassa olevien osallisuutta, tuetaan ihmisten työ- ja toimintakykyä
sekä elämänkykyä, jotta heillä olisi paremmat mahdollisuudet työllistyä avoimille
työmarkkinoille.

Lähtökohtaisesti Uutta Elämää Groupin toiminta tai vastaava palvelu tulee
hankintalain perusteella kilpailuttaa. Mikäli seudun kunnat pitävät palvelua sellaisena,
että se voidaan tuottaa koko seudulle haastavassa työmarkkina-
asemassa oleville ja
seudun kunnat pitävät sitä tarkoituksenmukaisena, niin Mikkelin seudun
työllisyyslautakunta voi päättää kilpailuttaa lisäpalvelun koko seudulle
palvelusuunnitelman ja järjestämissopimuksen mukaisesti. Seuraavat seikat tulee
ratkaista päätöksen yhteydessä:

1. Tulee määritellä tarve ja toteutusmahdollisuus kaikissa Mikkelin seudun
työllisyysalueen kunnissa, kun asiakasohjaus tapahtuu Mikkelin seudun
työllisyyspalvelujen viranomaistyönä.
2. Lisäksi toiminnasta tulee tehdä vaikuttavuusarviointi, kuinka paljon toiminta
vaikuttaa ihmisten työllistymiseen ja tulisiko sillä olemaan positiivinen vaikutus
kuntien maksamiin työmarkkinatukimaksuihin, kun taloudellinen toimintaympäristö
on muuttunut.

Selvityksen jälkeen lautakunnan tulee päättää, jatketaanko markkinavuoropuhelusta
palvelun kilpailutukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää käynnistää selvityksen tietopyyntönä
hankintapalveluissa, kuinka haastavassa työmarkkina-
asemassa olevia voitaisi
lisätukea. Lisäksi lautakunta toteaa, että tehty Uutta Elämää Groupin tarjous ei tällä
hetkellä mahdollista palvelua koko työllisyysalueelle ja meillä ei ole riittävästi tietoa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

nykyisen/ tulevan "välityömarkkinan" vaikutuksesta. Siksi tässä vaiheessa seudullinen pilotointi ei ole tarkoituksenmukainen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää käynnistää selvityksen tietopyyntönä hankintapalveluissa, kuinka haastavassa työmarkkina-asemassa olevia voitaisi lisätukea. Lisäksi lautakunta toteaa, että tehty Uutta Elämää Groupin tarjous ei tällä hetkellä mahdollista palvelua koko työllisyysalueelle ja meillä ei ole riittävästi tietoa nykyisen/ tulevan "välityömarkkinan" vaikutuksesta eikä kuntien virallisista kannoista. Siksi tässä vaiheessa seudullinen pilotointi ei ole ajankohtainen.

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Merkittään, että toiminnanjohtaja Minna Lunkka selvitti UeGn toimintaa ja pilottihanketta Mikkelin seudun työllisyyslautakunnalle.

Lisäksi merkitään, että Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja Armi Salo-Oksa (Mikkelin Toimintakeskus ry:n hallituksen jäsen) ja Sami Järvinen (Mikkelin Toimintakeskus ry, ES-TYKY hankkeen työntekijä) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 20.11.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:
Jukka Ollikainen
jukka.ollikainen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja

Liitteet

1 Liite Työltk 20.11.2024 Tuetun työllistämisen palveluntuottajat, päivitetty

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan päätöksen mukaisesti Mikkelin kaupungin hankintapalvelujen kautta on lähetetty tietopyynnön, jossa selvitetään mahdollisuuksia tukea haastavassa työmarkkina-asemassa olevia. Mikkelin kaupungin hankintapalvelut ovat julkaisseet 7.11.2024 hankintapalvelu Hilmassa tietopyynnön: "Tuetun työllistämisen palveluntuottajat Mikkelin seudun työllisyysalueelle" (liite). Tietopyynnölle on annettu vastausaika 22.11.2024 saakka. Tietopyynnön tavoitteena on kartoittaa asiasta kiinnostuneet palveluntuottajat ja palvelumallit, joiden pohjalta työllisyysalueen kunnat voivat arvioida asiaa oman kuntansa tarpeet ja olosuhteet huomioiden.

Tietopyynnön jälkeen on mahdollista käynnistää varsinainen hankintamenettely, joka toteutettaisiin kilpailullisena neuvottelumenettelyinä. Ennen kilpailutuksen käynnistymistä työllisyyslautakunnan päättää toteutetaanko hankinta työllisyysalueella samoilla periaatteilla kuin muut työllisyyspalvelujen palveluhankinnat. Seudun kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymässä palvelusuunnitelmassa (sivu 7) todetaan, että järjestämissopimuksen rahoituksella varmistetaan laissa määriteltävien viranomaistehtävien hoitaminen. Mikäli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

työllisyysalueella tai kunnissa halutaan työllisyysalueella toteutettavia lisäpalveluja, niiden rahoituksesta sovitaan erikseen.

Kokouksessa käydään lävitse tiedustelut ja kontaktit, joita kokousajankohtaan mennessä on saapunut.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsees tiedoksi jo saadut yhteydenotot ja linjaa jatkotoimenpiteet.

Päätös

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja valtuuttaa palvelupäällikkö Pekka Pataman käymään tietopyyntöön vastanneiden ja seudun aikaisempien toimijoiden kanssa tarkentavat keskustelut palvelumallista, hinnoittelusta ja mahdollisuudesta tarjota palvelua koko seudulle. Esitys tarjouskilpailun käynnistämisestä seuraavaan kokoukseen.

Lisäksi lautakunta kutsuu Eloisan ja Kelan edustajat kertomaan näkemyksensä heikossa työmarkkina-asemassa olevien tilanteesta seuraavaan kokoukseen.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 17.12.2024, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan päätöksen mukaisesti Mikkelin kaupungin hankintapalvelujen kautta on lähetetty tietopyyntö, jossa selvitetään mahdollisuuksia tukea haastavassa työmarkkina-asemassa olevia. Mikkelin kaupungin hankintapalvelut ovat julkaisseet 7.11.2024 hankintapalvelu Hilmassa tietopyynnön: "Tuetun työllistämisen palveluntuottajat Mikkelin seudun työllisyysalueelle". Tietopyynnölle oli annettu vastausaika 22.11.2024 saakka. Tietopyynnön tavoitteena on kartoittaa asiasta kiinnostuneet palveluntuottajat ja palvelumallit, joiden pohjalta työllisyysalueen kunnat voivat arvioida asiaa oman kuntansa tarpeet ja olosuhteet huomioiden.

Tietopyyntöön tuli varsinaisesti 3 vastausta:

- SunUra Oy
- Mikkelin työttömät ry.
- Uutta Elämää Group

Lautakunnan toimeksiannosta palvelupäällikkö Pekka Patama on käynyt tarkentavan keskustelun jokaisen vastauksen antajan kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

SunUra Oy on antanut tietopyyntöön vastauksen lähinnä markkinoidakseen omia palvelujaan ja osoittaakseen kiinnostusta yleisesti yhteistyöstä työllisyysalueiden kanssa. Vastauksen antajalla ei ollut erityistä suunnitelmaa koko työllisyysaluetta kattavasta palvelusta, joka palvelisi tietopyynnössä esiin nostettuja tarpeita.

Mikkelin seudun työttömät ry. ilmoitti myös vastauksellaan olevansa kiinnostunut tekemään yhteistyötä oman toimintansa puitteissa. Yhdistyksessä ei ole käyty varsinaista keskustelua palvelun organisoimisesta koko alueelle.

Uutta Elämää Group antoi perusteellisimman vastauksen (liite). Tarkennettu keskustelu osoitti, että palvelun tarjoaminen koko alueelle ja Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen palveluun osoitettavissa oleva määräraha edellyttää sopeuttamista Mikkelin palveluissa aikaisempaan verrattuna. Palvelun sisältö Mikkelin kehyskunnissa tulisi perustumaan työnantaja- ja yritys yhteistyöhön, jotta osallistumismahdollisuudet (työkokeilut, palkkatukityöllistäminen) olisivat mahdollisia. Uusia ja pysyviä toimintayksiköitä alueelle ei ole mahdollista perustaa. Keskustelussa nousi esiin myös sopimuksen pituus, jolle toivottiin pidempää voimassaoloa kuin yksi vuosi.

Vastaaajien lisäksi on otettu yhteyttä myös Kangasniemellä sijaitseviin toimijoihin Kangasniemen työttömät ry. ja Myrskylyhty ry. Myrskylyhty ry. on toiminut pitkään toimintakonseptilla, jossa palkkatuki ja palvelujen myynti ovat mahdollistaneet heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistämisen ja myös kuntouttavan työtoiminnan. Tällä hetkellä kuntouttavan työtoiminnan tuottaminen on asiana auki ja yhdistys odottaa hyvinvointialueen vastausta. Yhdistys saa myös kunnalta tukea lainan takauksen muodossa (toimitilat). Yhdistys on valmis toimimaan yhteistyössä mahdollisen palvelutuottajan kanssa, mutta laajempi palvelujentarjonta ei ole nyt Myrskylyhty ry:n tavoitteena.

Kangasniemen työttömät ry on joutunut supistamaan toimintaansa työpajojen suhteen. Eniten tähän on vaikuttanut kuntouttavassa työtoiminnassa tapahtuneet muutokset. Hyvinvointialueen hankintaehdot kuntouttavalle työtoiminnalle ovat olleet haasteelliset täyttää. Pudotusta on ollut myös työllistämässä. Parhaimmillaan palkkatukityöllistämisen volyymi on ollut välillä 25-35, mutta tällä hetkellä yhdistyksen palkkalistoilla on 2 henkilöä. Työpajoihin kuuluvaa välineistöä yhdistys ei ole myynyt pois, joten yhdistys on edelleen valmis neuvottelemaan ratkaisusta, joiden kautta työttömille olisi taas tarjolla enemmän osallistumispaikkoja.

Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen edellyttää palveluntarjoajalta ammatillista kykyä asiakastyössä, valmiuksia fasilitoida erilaisia oppimisympäristöjä resurssien puitteissa sekä tehdä tiivistä yhteistyötä työnantajien kanssa. Toteutettu tietopyyntö antoi vastauksen, että edellytykset tällaiseen palvelun hankintaan ovat olemassa koko työllisyysalueella.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi. Työllisyyslautakunta myös valtuuttaa valtuuttaa palvelupäällikkö Pekka Pataman käynnistämään heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukemiseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palveluhankinnan, joka toteutetaan koko työllisyysalueella ja johon kohdistetaan työllisyysalueen määrärahoja lautakunnan päätöksen mukaisesti. Hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä ja se käynnistetään heti vuoden 2025 alussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Paavo Barck (Uutta Elämää Groupin hallituksen varajäsen) ja Sami Järvinen (Uutta Elämää Groupin työntekijä) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 14.01.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Mikkelin seudun työllisyysalueen hankinta-asiantuntijat ja Mikkelin kaupungin hankintapalvelut pitivät 8.1.2025 suunnittelupalaveri, jossa heikossa työmarkkina-
asemassa olevien tukemiseen liittyvää palveluhankintaa ja sen prosessia tarkennettiin. Hankinta oli myös Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen operatiivisen ohjausryhmän kokouksessa esillä 7.1.2024. Kokouksessa tuotiin esille toive huomioida hankinnassa olemassa olevat toimijat koko alueella.

Hankinta tullaan toteuttamaan neuvottelumenettelynä markkinavuoropuhelua hyödyntäen. Neuvottelumenettelyä käytettäessä hankintayksikön on esitettävä hankintailmoituksessa, alustavassa tarjouspyynnössä tai neuvottelukutsussa kuvaus tarpeistaan ja hankittavilta tavaroilta, palveluilta tai rakennusurakoilta vaadittavista ominaisuuksista sekä ilmoitettava kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet. Hankintayksikön on lisäksi ilmoitettava, mitkä kuvauksen osat sisältävät vähimmäisvaatimukset, jotka kaikkien tarjousten on täytettävä.

Hankinnan kokonaisarvo (arvio) on vuosittain 500 000 euroa ja näin ollen hankinnan arvo ylittää EU-hankintakynnyksen.

Palveluhankinnan kohderyhmänä ovat työnhakija-asiakkaat, joiden työttömyys on oleellisesti pitkittynyt, mutta joiden kohdalla kuntouttava työtoiminta ei ole tarkoituksenmukainen palvelu. Palvelun keskeinen sisältö on palkkatukityöllistämiseen ja työkokeiluihin liittyvä operaattoripalvelu, jossa palveluntuottaja järjestää työllisyyspalvelujen osoittamalle työnhakija-asiakkaalle palkkatuetun työpaikan tai työkokeilupaikan työllistymissuunnitelman mukaisesti joko omassa organisaatiossaan tai sitten toiselle työnantajaorganisaatiolle.

Palvelua hankitaan koko työllisyysalueelle. Jotta työllisyysalueella tulevat toimijat tulevat mahdollisimman laajasti huomioitua asetetaan hankinnan yhdeksi vertailukriteeriksi sopimuksiin perustuvan ryhmittymän, konsortion tai alihankintaverkoston esittämistä. Tällä tavoitellaan alueellisesti laajaa kattavuutta ja palvelujen sisällöllisesti monipuolisuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Palvelun lisäarvoa tuottava tulos on palkkatukijaksoista kertyvä raportointi, arvio ja ehdotukset jatkopalveluista. Palvelusta maksetaan suoriteperusteisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että neuvottelumenettelyn kautta tarkentuva palvelumaksu maksetaan toteutuneen raportoinnin mukaisesti. Palvelun kautta halutaan lisätä työllistymistä joko välittömästi palvelun seurauksena tai sitten tarkentuneen työllistymissuunnitelman tuloksena myöhemmin.

Kilpailutus pyritään käynnistämään tammikuun 2025 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsees valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkitään, että Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja Armi Salo-Oksa, Baavo Barck (Mikkelin Toimintakeskus ry:n hallituksen jäseniä) ja Sami Järvinen (Mikkelin Toimintakeskus ry, ES-TYKY hankkeen työntekijä) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksen tekoa. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.02.2025, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Torstaina 30.1.2025 Uutta elämää group julkaisi tiedotteen, jossa kerrottiin yhdistystoiminnan alasajosta. Jo aikaisemmin yhdistyksen taholta oli annettu tieto, että osallistuminen tulevaan kilpailutukseen ei ole mahdollista niillä ehdoilla, mitä työllisyysalue hankintaan on asettanut. Uutta elämää groupilla on tällä hetkellä 93 asiakasta kuntouttavassa työtoiminnassa, 21 asiakasta työkokeilussa ja 12 työllistettyä palkkatuetussa töissä. Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisvastuu on hyvinvointialueella. Laki kuntouttavasta työtoiminnasta toteaa seuraavaa (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 2.3.2001/189): Vaikka työllisyysalueen palvelut eroavat kuntouttavasta työtoiminnasta, niin palveluntarjoajalla on usein halu tarjota palvelua kaikkiin edellä mainittuihin osallistumismuotoihin, koska toiminnan organisoinnissa on yhteisiä piirteitä.

Mikkelin seudun lautakunnan kokouksessa 14.1.2025 todettiin, että työllisyyspalvelut vie hankintaprosessia eteenpäin. Tilanteen nyt muututtua on Etelä-Savon Ely-keskuksesta tiedusteltu mahdollisuutta hankekehittämiseen. Tätä perustelee työllisyyspalveluiden liittyvään palvelurakenteen uudelleenrakennustarve, jota voi olla suoralla palveluhankinnalla vaikea toteuttaa. Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen on mahdollista hakea hanketta, jonka pituus on 3 vuotta ja hankkeen laajuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

työvoimaresurssina olisi 4 projektityöntekijää. Hankkeen flatrate olisi 40 % henkilöstökuluista. Hankkeen tulisi sisältää palvelurakenteen kehittämisen lisäksi myös asiakastyötä. Omarahoitusosuus hankkeelle olisi 20 % hankkeen kustannuksista.

Hankkeen henkilöresurssi toisi välitöntä helpotusta työ- ja palkkatukipaikkojen etsintään. Tämän lisäksi tavoitteena olisi muodostaa toimijaverkosto, sovitut käytännöt ja tuottaa mahdolliselle palveluhankinnalle kehittämisen kautta kriteerit, mikäli palveluhankintaa tässä kohtaa viivästytetään. Hankehaku päättyy 15.3.2025, joten hankehakemus tulisi jättää kyseiseen päivään mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee tilannekatsouksen tiedoksi ja evästä jatkovalmistelua.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§13

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.